

İş Ortağı Sözleşmesi

2013

V.1.4

10/07/2013

Bayi Adı	PI GÖZGİN ORT. DAN. BİLGİ TEKN. DİŞ. TİC. LTD. ŞTİ.
Bayi Üye No (WRK)	C7313
Sözleşme No	—
Üye Tipi	BAYİ
Sözleşme Tarihi	21.10.2015
Evraklar	<input type="checkbox"/> İş Ortağı Sözleşmesi <input checked="" type="checkbox"/> EK-1 Taahhütname <input checked="" type="checkbox"/> EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu <input type="checkbox"/> EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu <input type="checkbox"/> EK-4 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) <input type="checkbox"/> Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, <input checked="" type="checkbox"/> İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, <input checked="" type="checkbox"/> Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri <input checked="" type="checkbox"/> Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, <input checked="" type="checkbox"/> Şirket Vergi Levhası Fotokopisi <input type="checkbox"/> Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi <input type="checkbox"/> Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

Değerli İş Ortağı Adayı,

Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş. Ağ, İletişim, Bilgi Güvenliği ve Bilgi Teknolojileri konusunda, kurulduğu 1997 yılından bu yana faaliyet gösteren Katma Değerli bir teknoloji dağıtım şirkettir.

Ağ, İletişim ve Bilgi Güvenliği ürün ve çözümleri konusunda uzman çalışanlarımız, paylaşımına her zaman açıktır. Bilgiyi her şeyden daha çok önemseyen kuruluşumuz, özellikle Türkçe içerik ve teknik bilgi üretme konusunda rakiplerinden çok öndedir. Bilgiye verdiğimiz önem nedeniyle kanalımızın da eğitimleri bizim için büyük önem taşımaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan iş ortağı ve güncelleme eğitimlerimize katılmanız, yapacağınız cirolardan daha önemlidir.

Biliyoruz ki kuruluşumuz dağıtım kanalında tam anlamıyla başarıya ulaşması ancak yetkin bir iş ortağı ağı yapısı ile mümkündür. Bu nedenle iş ortağı ağımızı her geçen gün daha yetkin ve geniş kapsama ulaştırma çabalarımız devam etmektedir.

Temsil etmiş olduğumuz ve çözüm sunduğumuz tüm markalara ilişkin detaylı bilgiyi kurumsal web sitemiz www.simet.com.tr adresinden temin edebilir, bayimiz olarak satın alma ve stok durumları öğrenmek için ise online B2B sitemiz olan www.alodepo.com adresimizi kullanabilirsiniz.

Temsil etmekte olduğumuz her marka için ayrı bir çalışma modeli bulunduğundan kanal yapımız her marka için farklılıklar gösterebilmektedir. Sürekli değişen finansal koşulların siz değerli iş ortaklarımızı en az düzeyde etkilemesi ve daha etkin bir kanal yapısına ulaşabilmemiz için ilgili belge ve kayıtların hassasiyetle hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda kısaca belirtmiş olduğumuz kapsamda kuruluşumuz ve online ürün satış B2B sitesi www.alodepo.com adresi üzerinden iş ortağı olarak çalışma yapabilmek için aşağıdaki belge ve bilgilerin hazırlanarak tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

İŞ ORTAKLIĞI İÇİN GEREKLİ BELGE ve BİLGİLER

1. İş Ortağı Sözleşmesi (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
5. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
6. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
8. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
9. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
10. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
11. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel); **(Önemli NOT)**
Mevzuatlar gereği bir firmanın TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi'nde yer alan kriterlerin altında konuyla ilgili hangi firmanın yetkili servisi olduklarını belirtmeleri gerekmektedir. Üretici-İthalatçı-dağıtıcı firmalar ilgili kriterin altına ismini işletmemiş bayilerini T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bildirememektedir. Bu nedenle T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na kayıtlı çözüm ortağımız olarak çalışmaya karar vermeniz durumunda, TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgenizde İLGİLİ KRİTERLERİN (Simet tarafından bildirilecektir) altına firmamızın adını ekletmeniz gerekmektedir.

Kuruluşumuz, yukarıda verilenler dışında her iş ortağı ile kendi konumuna uygun EK BELGE isteyebilecek ve EK PROTOKOL imzalayabilecektir.

Dostluk ve saygılarımızla...

Öğün Özcin



Pİ ÇÖZÜM ORTAKLIĞI
DANIŞMANLIK BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.

Reşatbey Mah. Ordu Cad. No : 87/02 Seyhan/ADANA
Tel. : 0322 456 0 444 Fax : 0322 453 0 222
Ziyapaşa V.D: 729 056 6899 Tic. Sic. No : ADANA/70861

SİMET İŞ ORTAĞI SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI : SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TEBLİGAT ADRESİ : 1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel : 312.4728787 Faks : 312.4723131
Web : www.simet.com.tr E-mail : satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI : Pİ Çözüm Ortaklığı Danışmanlık Bilgi Teknolojileri
TEBLİGAT ADRESİ : Dış Tic. Ltd. Şti.
: Reşatbey Mah. Ordu cad. Meriyyet Ham. Apt. K.1 N.2 Seyhan
Tel : 0(322) 456 0444 Faks : 0(322) 453 0222
Web : www.piteknoloji.com.tr E-mail : satis@piteknoloji.com.tr

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET 'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşmenin ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

AloDepo : İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ 'nin özel şifre ile girebildiği, sipariş, cari hesap, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir.

İkinci adrese sevki: BAYİ 'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere **AloDepo** üzerinden verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevki işlemidir.

Sanal POS: SİMET 'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden POS yazılım ve tahsilat sistemi.

4. FİKRİ VE SİNÂİ HAKLARI

BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. BAYİ, AloDepo 'da kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET 'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitedeki her türlü bilginin SİMET 'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul eder.

BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellemeyi, alım yapma niyeti olmaksızın AloDepo ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET 'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET 'in izni olmadan AloDepo hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET 'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, kabul eder.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Ozgen Ozcin

2

**Pİ ÇÖZÜM ORTAĞI**
DANIŞMANLIK BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DİŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
Reşatbey Mah. Ordu Cad. No : 87/02 Seyhan/ADANA
Tel. : 0322 456 0 444 Fax : 0322 453 0 222
Ziyapaşa V.D: 729 056 6899 Tic. Sic. No : ADANA/70361

5. TÜKETİCİ HAKLARI

BAYİ 'nin, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** nihai tüketicie kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli **BAYİ** hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

6. YASAK BEYAN VE TANITIM

BAYİ kendisini hiçbir şekilde **SİMET** iş ortağı veya acentası gibi gösteremez. **SİMET** adına bildirim ve taahhütte bulunamaz. **BAYİ, SİMET** ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve **SİMET** aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.

7. ALODEPO ŞİFRESİ VE KULLANIMI

AloDepo kullanım ana şifresi **BAYİ** 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla **SİMET** tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilecektir. **AloDepo** kullanımı için **SİMET** tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca **BAYİ** tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri **BAYİ** 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, sözleşme süresince **AloDepo** ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde **SİMET, AloDepo** şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesh edebilir. **BAYİ, AloDepo** kullanımı sırasında yasalara ve genel ahlaka aykırı içerik, mesajlar ve yazılımlar göndermemeyi kabul eder. **BAYİ, AloDepo** servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. **BAYİ**'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin **SİMET** haricinde başka şahısların eline geçmesinden, **SİMET** 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin **BAYİ** 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların **BAYİ** 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği anza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, **BAYİ** 'ye ait olduğunu, bundan dolayı **SİMET** 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder. Elektronik ortamda **BAYİ** kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını onay ve beyan etmiş olur.

8. ALODEPO ÜZERİNDE ÜRÜN TEŞİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

Ürünlerin **AloDepo** 'da teşir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez. **SİMET**, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. **SİMET, AloDepo** 'da satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata oluştuğu takdirde **SİMET** hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı **BAYİ** 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.

9. ALODEPO ÜZERİNDEN SİPARİŞ

BAYİ, siparişlerini **SİMET** 'in belirleyeceği biçimlerde verir. **SİMET** sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir. **BAYİ** ikinci adrese sevkiyat siparişlerini **AloDepo** 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği **AloDepo** 'dan seçilecektir. **AloDepo** çalışmadığı, kullanılabilir olmadığı durumlar ile özel durumlarda **SİMET** tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. **BAYİ** tarafından **SİMET** Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

10. İKİNCİ ADRESE SEVK

BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm **BAYİ** şubeleri / müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve **BAYİ** yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde **SİMET** 'e teslim edecektir. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın **BAYİ** tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden **SİMET** 'e ulaştırılacaktır. **BAYİ** bu şekilde **SİMET** 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları **SİMET** tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç **BAYİ** 'ye **SİMET** tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube / müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden **BAYİ** sorumlu olacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE TESLİMDE SORUMLULUK

BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayı edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı **SİMET** 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat **BAYİ** sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ, SİMET** 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca **SİMET** 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Özgen Özcin

3

 **PI ÇÖZÜM ORTAKLIĞI**
DANIŞMANLIK BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
Reşatbey Mah. Ordu Cad. No : 87/02 Seyhan/ADANA
Tel. : 0322 456 0 444 Fax : 0322 453 0 222
Ziyapaşa V.D: 729 056 6899 Tic. Sic. No : ADANA/70351

12. HATALI ADRESE SEVK

BAYİ tarafından **SİMET** 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda **SİMET** 'e geri iade olan malın kargo masrafları **BAYİ** tarafından karşılanır ve bedel **BAYİ** hesabına borç kaydedilir.

13. NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile **BAYİ** mallan (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında **SİMET** sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine **SİMET** Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleşecektir. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bantı açılmış olması durumunda koliyi teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır. Teslim alındıktan sonra **BAYİ** bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. **BAYİ** 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir. **SİMET** deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. **SİMET** gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde **SİMET** 'in mali teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır. Nakliye ve kargo masrafları **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde **SİMET** bu ürünü iade olarak yeni ürün ile değiştirir. Ürün iadesine ilişkin prosedür **AloDepo** 'da yayınlanır ve **BAYİ** bu prosedüre uyar. **BAYİ** bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

SİMET konsinye satış yapmamaktadır. Ürün peşin veya vadesinde ödemek üzere satılır. Satılan mal arıza ve ayıplı hükümleri dışında iade alınmaz.

16. FATURAYA İTİRAZ

BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.

17. VADE FARKI

BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır. **SİMET** kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir. **BAYİ** vade farkı oranlarının **SİMET** tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.

18. SERBEST FAİZ ANLAŞMASI

BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

19. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

BAYİ, **AloDepo** üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder. **BAYİ**, istenilen evrakların **SİMET** 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ** cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde **SİMET** 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, **SİMET** 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya pos makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını **AloDepo** 'da tanımlamak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup **SİMET** 'e gönderir.

20. ÖDEMELER

SİMET, **BAYİ** le yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler. **SİMET**, **BAYİ** ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir. Kredili Açık Hesap için **BAYİ**, birlikte belirlenecek miktarda teminatı **SİMET**'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir. **AloDepo** üzerinden yapılan alışverişlerde, **SİMET** tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.

Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. **BAYİ** 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler **BAYİ** 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. **BAYİ** 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de **BAYİ** 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Özgen Özcin



21. MUTABAKATLAR

BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için **AloDepo** 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla **SİMET** 'e bildirir. **SİMET** 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında **AloDepo** 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını **BAYİ** kabul ve taahhüt eder.

22. MUACCELİYET

BAYİ, **SİMET** 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüte düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, **SİMET** 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

23. TEMİNAT

BAYİ kredili açık hesap çalışmak isterse, miktar ve şekli **SİMET** tarafından belirlenecek teminatı/teminatları **SİMET** 'e vermekle yükümlüdür. **BAYİ** her türlü kredili çalışma ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmenin teminatı olarak işbu sözleşmenin imzalanması ile birlikte **SİMET** 'in belirleyeceği oranda kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubunu ve/veya mukabili değerinde teminatlarını vermekle yükümlüdür. İşbu teminat, sözleşmenin geçerli bulunduğu sürece **SİMET** 'de kalacak ve tüm ilişkilerin sona erdirilerek, tüm borçlar ödenerek, hesabın tasfiyesi halinde **BAYİ** 'ye iade edilecektir. **SİMET** kredi limitleri, **BAYİ** 'nin cari hesap işleyişi, kendi takdir edeceği ve benzeri nedenlerle her zaman ek teminat talep edebilir. Teminatların miktar ve türünü **SİMET** belirler. Teminatın ve/veya ek teminatın en geç istenildiği tarihten itibaren 10(on) gün içinde ve sipariş verilmiş ise mutlaka sevkiyattan önce sağlanması gerekir. Teminat süresinde verilmediği takdirde **SİMET** sözleşmeden doğan yükümlülüklerini süreli veya süresiz, tamamen veya kısmen askıya alabilir, sevkiyatı durdurabilir, siparişi iptal edebilir veya bu nedenle sözleşmeyi fesh ederek mevcut alacaklarını mevcut teminatlardan mahsup ederek almaya sevkiyatı kesmeye, sipariş kabul etmemeye, teminat gücü ve risk hadlerinde sınırlı çalışmaya karar vermede tek başına yetkilidir.

BAYİ İşbu sözleşme kapsamında teminat olarak
..... vermiştir.

24. KEFALET

İş bu sözleşmede **BAYİ** 'nin **SİMET** 'e karşı olan her türlü borçlarından ve taahhütlü ve/veya edimlerinden veya **BAYİ** 'nin karşılıksız çıkan çeklerinden veya ödenmeyen senetlerinden veya ödemediği fatura bedellerinden veya ceza şart dahil olmak üzere sözleşmede kefil adı altında imzası bulunanlar olarak **SİMET** 'e karşı, **BAYİ** ile birlikte müşterek ve müteselsil olarak borçlu ve kefil olduğunu gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder. Sözleşme tarafları ve kefiller taahhütlerini yerine getirmedikleri takdirde **SİMET** 'in **BAYİ** ve kefil hakkında münferit veya birlikte (tahsilde tekerrür olmamak kaydı ile) takipte bulunmaya veya dava açmakta hakkı bulunduğunu kabul ve taahhüt ederler.

25. GARANTÖRLÜK

Garantör **BAYİ** 'nin işbu sözleşmeden kaynaklanan tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ve borçlarının ödenmesine sınırsız ve süresiz olarak garantör olduğunu kabul ve taahhüt eder. Sözleşmeyi imzalayan şirket yetkilisi sözleşmeyi şirket için ve aynı zamanda kendi garantörlüğü açısından da imza ile kendisinin bizzat 1.(birinci) Garantör olduğunu ve sözleşmeye atacağı imza ile bunu kayıtsız şartsız kabul ettiğini, kendisi haricinde başka garantörleri ayrıca sağlayacağını beyan ve taahhüt eder.

26. FESİH HALLERİ

SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek tarafı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesh edebilir, sözleşme konusu edimleri **AloDepo** sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir. **BAYİ** işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya **SİMET** yazılı bildirimde bulunmak sureti ile **BAYİ** 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin **BAYİ** 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesh sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle **SİMET** 'in maruz kalacağı zararların tümünü **BAYİ** tazmin etmeyi taahhüt eder. Sözleşmenin feshi nedeniyle **BAYİ**, **SİMET** 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz. **BAYİ** 'nin ödemelerini aksatması, istenen teminatı vermemesi veya arttırmaması hallerinde **SİMET** her zaman sözleşmeyi fesheder. Fesih halinde **SİMET** sebep bildirmek zorunda değildir. Bu halde **SİMET** alacağı varsa alacağını elindeki teminatlardan karşılar, elindeki teminatlar alacağını karşılamaya yetmezse hukuki yollardan alacağını tahsil eder. **BAYİ**, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir. Borcunu ödeyen ve ibralaşıl alıcıya verdiği teminatlar hiç bir şart ileri sürülmeden geri verilir. **BAYİ** 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçılara ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte **SİMET** tamamen serbesttir. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede ace düşme durumlarında **SİMET** ayrıca ihtara gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir. **BAYİ** 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibata kaldırmaması halleri "borç ödemede ace düşme" olarak kabul edilir.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Özgen Özain

27. DELİL SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda **SİMET** 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. **BAYİ** bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemiri teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, **BAYİ** bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder. **BAYİ** işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

28. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında **SİMET** 'e yazılı olarak bildirecektir. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde **SİMET** 'e bildirilmemesi halinde **SİMET** tarafından **BAYİ** 'ye eski adres ve/veya ünvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır. **BAYİ** eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri **BAYİ** 'yi borç altına sokan evraklardan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder. Vekilin vekaleti sona erdirildiğinde **SİMET** 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası **SİMET** 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. **BAYİ** duyuru mecrası olarak **SİMET** tarafından **AloDepo** 'da belirtilmiş olan tüm duyurulan usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

29. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambyo evrakı vs evraka hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan **SİMET** tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyatî haciz ve ihtiyatî tedbir uygulanma talebinde **SİMET** 'in teminattan muaf olacağını, **SİMET** 'in teminatsız ihtiyatî haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

30. YARGILAMA MASRAF VE ÜCRETLERİ

BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için **SİMET** 'in mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, **BAYİ**, **SİMET** 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, **SİMET** 'in avukatına ödeyeceği %15(onbeş) vekalet ücretini ve **SİMET** 'in tahsilattan ödeyeceği cezaevi ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

31. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya **AloDepo** 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. **BAYİ** bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.

32. HAKLARIN SÜREKLİLİĞİ

SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

33. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.

İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan **SİMET** hak ve alacak talep hakları **SİMET** için saklı hak teşkil eder.

34. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

1. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
5. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekaletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
6. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
8. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
9. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
10. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): (Dnemli NOT)

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Özgen Özcin

35. ONAY

İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalanıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karşılığında bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde **SİMET** 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.

36. CEZAI ŞART

İşbu sözleşmenin **BAYİ** tarafından herhangi bir maddesinin ihlali nedeni ile ihtarlı veya ihtarsız **SİMET** tarafından feshi halinde verilen teminatın %30'u (otuz) (Teminat maddesinde belirtilen teminat değerinin yüzde otuzu) **SİMET** tarafından cezai şart olarak nakde çevrilerek irad kaydedilir. **BAYİ** 'nin sözleşmenin herhangi bir maddesini ihlali sonucu **SİMET** 'in haklı nedenle akdi fesih etmesi durumunda, **BAYİ** vereceği/vermiş olduğu teminat bedelinin %30 'u tutarındaki cezai şart bedelini talebi halinde en yüksek banka kredi faiziyle birlikte nakden ve defaten ödemeyi, bu tutarın teminat içinden mahsup ile irat olarak kaydedilmesini kabul ve taahhüt eder. Teminatın müteakip kısmından da **SİMET** 'in tazminat, hak ve alacakları mahsup edilir. Bu işlemlerden sonra herhangi bir tutar artar ise artan kısım **BAYİ** 'ye iade edilir. İrad kaydedilen kısım çıktıktan sonra teminatın kalan kısmının **SİMET** 'in tazminat hak ve alacaklarını karşılamaması durumunda, **SİMET** 'in tahsil edemediği alacak için takibat hakkı saklıdır.

37. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.

38. YETKİ

İhtilaf vukuunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu 38(otuzsekiz) ana madde ve 8(sekiz) Ek sayfadan oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve TARİH ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

BAYİ

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Özgen Özcin

SİMET

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza



MÜŞTEREK BORÇLU MÜTESELSİL KEFİL

1)..... Amerikan Doları kadarı ile sözleşmeden kaynaklanan **SİMET** 'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

2)..... Amerikan Doları kadarı ile sözleşmeden kaynaklanan **SİMET** 'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

GARANTÖR

Sınırsız ve süresiz olarak sözleşmeden kaynaklanan **SİMET**'ya olan borçlara ve sözleşmenin edimlerinin yerine getirilmesine garantör olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

Ek-1

TAAHHÜTNAME

SİMET Teknoloji Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 'nden satın aldığımız ve alacağımız emtia karşılığında vermiş olduğumuz bonolarımızdan herhangi birisinin vadesinde ödenmemesi durumunda, müteakip vadeli diğer bütün bonolarımızın muacceliyet kesbedeceğine, tarafımıza hiçbir ihbar ve ihtara ve ademi tediye protestosuna mahal kalmaksızın borcumuzun ve bonolarımızın tamamı hakkında alacaklının her türlü kanuni takibi başlatmakta serbest ve hakkı olduğunu bila kaydu şart beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

ÜNVANI :

FİRMA KAŞESİ, YETKİLİ İSİM VE İMZASI :

Özgen Özcin

ADRESİ:

TARİH:



SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih :/...../.....

FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı	Pi Çözüm Ortaklığı Danışmanlık Bilgi Teknolojileri Nispetiye Şişli		
Adresi	Reşatbey Mah. Ordu cad. Meziyet Hanım Apt. Kat:1. No:2		Posta Kodu
			1140
İlçe	SEYHAN	İl	ADANA
Telefon No	0322 456 0444	Faks No	0322 453 0222
Vergi Dairesi	ZIYAPASA	Vergi No	7290566899
Web Adresi	www.piteknooloji.com.tr	E-mail	satıs@piteknooloji.com.tr
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?	Firma Sahibi () Firma () Kira () Diğer ()		
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi		ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi	
Var	Yok	Var	Yok
Varsa Belge Türü		Varsa Belge Kapsamı	
Kuruluş Tarihi		Geçen Sene Cironuz	
Sermaye		Ticaret Sicil No	
YETKİLİ			
Adı Soyadı	ÖZGAN	Görevi	ÖZCİN
Telefon No	0507 183 24 54	E-mail	ozcin@hotmail.com
ŞUBE-1			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
ŞUBE-2			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
PERSONEL BİLGİLERİ			
Toplam Çalışan Sayısı		* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz	
Yönetim	Muhasebe	Teknik Servis	Satış ve Pazarlama
GENEL MÜDÜR			
Adı Soyadı	ÖZGAN ÖZCİN	Tel / E-mail	0507 183 24 54 ozcin@hotmail.com
SATIŞ VE PAZARLAMA			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
TEKNİK SERVİS			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
MUHASEBE			
Adı Soyadı	Muray Oğur	Tel / E-mail	info@piteknooloji.com.tr

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım				
Yazılım				
T. Servis ve Danışmanlık				
Eğitim Hizmetleri				
Network ve Güvenliği				
TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)				
Tavsiye üzerine Satış		Aktif pazarlama ile Satış		Doğrudan Satış
Telefon - Mailing Satışı		Showroom Satış		Kamuya Satış
Alt Bayi kanalı ile satış		Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satışı
Web üzerinden satış		Referansla Satış		Diğer
BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ				
Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)		
HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ				
REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)				
ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI				
Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)
ORTAKLAR	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak	
Adı Soyadı				
GSM No				
Medeni Hali (Evliliğe Eşinin adı)				
Ev Adresi				
Ev Kime Ait?				
Ev Telefonu				
Doğum Tarihi				
Hisse Oranı				



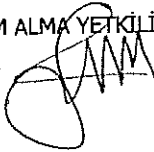
Ek-3

FARKLI ADRES BEYAN VE TESLİM ALMA YETKİ FORMU

Firma Adı : *Pi Çözüm Ortaklığı Danışmanlık ve Teknolojileri Dış Tic. Ltd. Şti.*
Teslim alma yetkilisinin Adı Soyadı : *Nurcoy Oygur*
TC Kimlik No : *10630799832*
Adres : *Reşatbey Mah. Ordu cad. Meriye hrm. Apt. K.1 N.2*
(Tam ve açık olmalıdır)
İlçe : *SEYHAN*
İl : *ADANA*
Posta Kodu : *1100*
Telefon : *0322 456 0444*
GSM : *0545 693 32 44*
Tarih :

Yukarıda kimlik bilgilerimin yer aldığı üzere Bayiye SİMET tarafından gönderilmiş emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kıldığımı, bununla ilgili her tür sorumlulukları üstlenmiş olduğumu, ilgili teslimat evrakını imzalayarak teslim almaya, irsaliye ve faturaları ve emtiayı tarafıma yetki vermiş olan firma adına aldığımı/alacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

TESLİM ALMA YETKİLİSİ İMZASI :



Yukarıda bildirmiş olduğumuz şahsın şirketimiz adına gönderilen emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kıldığımı ve ilgili tüm sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, yetkili tarafından teslim alınan emtia/kargo ve evrakın tarafımızca alınmış kabul edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim.

ŞİRKET KAŞESİ VE İMZA :



İMZA SİRKETİ 10948

T.C.
ADANA 11.
NOTERLİĞİ

ADANA 11. NOTERİ
MÜSLÜM TEKEŞ

ÇINARLI MH ZIYA
PAŞA BULVARI
ILKER AP.N:64
ZEMİN KAT SEYHAN
/ ADANA
Tel:+903224577355
Fax:+903224537064

ÜNVANI

PI ÇÖZÜM ORTAKLIĞI DANIŞMANLIK BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİŞ TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ

ADRES

: REŞATBEY MAH. ORDU CAD. MEZİYET HANIM APT. No: 1/1 Seyhan / Adana

YETKİLİ

: ÖZĞAN ÖZCİN 20128090394

YETKİNİN KULLANIM
ŞEKLİ

: MÜNFERİD

TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ

: 17.04.2015 tarihinden aksi karar alınıncaya kadar

TİCARET SİCİL ADI - NO

: ADANA - 70861

VERGİ DAİRESİ - NO

: 001254 ZİYAPAŞA - 7290566899

Yukarıda adresi yazılı PI ÇÖZÜM ORTAKLIĞI DANIŞMANLIK BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketin şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alınana Kadar 20128090394 T.C. Kimlik No'lu 2000 EVLER MAH. 76066 SK.11 / 14SEYHAN/ADANA adresinde ikamet eden, ÖZĞAN ÖZCİN Şirket Müdürü olarak seçilmiştir. Yetki Şekli : Münferiden Temsile Yetkilidir. -Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi ilzam edecek imzalar ortaklar kurulu tarafından tesbit, tescil ve ilan olunur. Şirketi ilzam ve taahhüt altına sokan her türlü ticari ve hukuki işlem ve sözleşmeler ve ilişkin evrakı ile ticari senetleri, bankalara verilecek her türlü kontrgarantiler ve ilgili evrakları konularla tahditli olmaksızın umumi ve hususi vekaletnameleri, bankalarla yapılacak her türlü sözleşmeleri, çek almaya ve düzenlemeye, kredi kullanmaya, taahhütname ve ilgili evrakları, şirketi ilgilendiren her türlü yargı mercilerindeki dava, itiraz muamelelerini, icra işlemlerinin takibine, hacizlerin vazına ve kaldırılmasına, sulhname ve ibraname ile ilgili evrakları, istihkak raporları, faturaları tanzim ve imzaya, bilimüm tesellüm ve irsaliye evraklarını, konşimentoları, nakliye belgeleri, ordinoları, sigorta poliçelerini, ilgili belgeleri, her türlü bordro, bildirge ve beyannameler, yapılacak sözleşme ve yazışmaları, Çalışma Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kuruluşları, vergi daireleri ve Sosyal güvenlik kurumundan tahakkuk edecek alacakları tahsil ve ahzu-kabza, şirketi borç ve taahhüt altına sokmaya, bankalara para yatırıp çekmeye, hesap açtırmaya, kapatmaya, kıymetli evrakları imzaya, ahzu-kabza, sulh ve ibraya, şirket adına ihalelere katılmaya, sözleşmeler imzalamaya, feshi, taşınır-taşınmaz mal, motorlu taşıt, menkul ve gaydmenkuller satın almaya, satmaya, kredi ve muamelelerini takip ve neticelendirmeye, projelendirmeye, iskan ruhsatları almaya, belediye ve tapu dairelerinde tescil işlemlerini yaptırmaya temsil ve ilzama ÖZĞAN ÖZCİN aksine bir karar alınana kadar görev yapmak üzere münferiden yetkili kılınmıştır. denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

PI ÇÖZÜM ORTAKLIĞI DANIŞMANLIK BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN
(...) ÖZĞAN ÖZCİN -TEL: 0 532 7136008

İMZA

İMZA

İMZA

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 7290566899 vergi numaralı PI ÇÖZÜM ORTAKLIĞI DANIŞMANLIK BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Çukurova Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 30/05/2012 tarih, 8781 kayıt, E13 seri ve 361323 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre Adana ili, Seyhan ilçesi, Tepebağ mahallesi/köyü, 49 cilt, 245 aile sıra, 21 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Ali İlhan, ana adı Nilifer, doğum tarihi 18/9/1966, doğum yeri Adana olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 20128090394 T.C. kimlik numaralı ÖZĞAN ÖZCİN isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurunda alındığını, onaylarım. Onyedli Nisan İkibinonbeş, Cuma günü 17/04/2015

DAYANAK: Adana Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 17.04.2015 tarih, 25174 sayılı tescil ve ilan belgesi ile ilanı derdest olunan ve Adana 11. Noterliğinden onaylı, 17.04.2015 tarih, 10882 şirket ana sözleşmesinin 8 ve 9. maddesindeki hükümlere istinaden adı geçen münferiden yetkili kılınmıştır.

ADANA 11. NOTERİ
Müslüm TEKEŞ

Yerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Ekay YUMAK

VERGİ LEVHASI



MÜKELLEFİN

ADI SOYADI

TİCARET ÜNVANI

İŞ YERİ ADRESİ

VERGİ TÜRÜ

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

VERGİ DAİRESİ

VERGİ KİMLİK
NO

TC KİMLİK NO

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

KURUMLAR VERGİSİ

620101-BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ (SİSTEM, VERİ TABANI, NETWORK, WEB SAYFASI VB.
YAZILIMLARI İLE MÜŞTERİYE ÖZEL YAZILIMLARIN KODLANMASI VB)

ZİYAPAŞA



7 2 9 0 5 6 6 8 9 9

17.04.2015

TAKVİM

2014

BEYAN OLUNAN MATRAH

Yeni işe başlama

TAHAKKUK EDEN VERGİ

17.04.2015

ONAY KODU



6 4 Y M N 3 P I G O S

<https://intvd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

MEDENİ HALİ	DİNİ		KAN GRUBU
	EVLİ		İSLAM
İL	ADANA		İLÇE
	MAHALLE - KÖY		SEYHAN
TEPEBAĞ MAHALLESİ			
CİLT NO.	AİLE SIRA NO.	SIRA NO.	
0049	00245	0021	
VERİLDİĞİ YER	VERİLİŞ NEDENİ		
ÇUKUROVA	DEĞİŞTİRME		
KAYIT NO.	VERİLİŞ TARİHİ		
8781	30.05.2012		
<p>CİLER GÜLER GÖLERYÖZ V.H.K.I.</p> <p>JULIDE ALPTEKİN NÜFUS MÜDÜRÜ</p> <p>ÖNCEKİ SOYADI</p>			

TÜRKİYE CUMHURİYETİ	
NÜFUS CUZDANI	
	
SEVİYE	NO
E13	861023
20120501794	
ÖZCİN	
ÖZCAN	
ALPTEKİN	
MELİFE	
ADANA	SEYHAN

(Başarılı 29. Sayfıda)
tescilini izleyen yirmiüç ay içinde
ödenecektir. Bu husustaki ilanlar
şirket sözleşmesinin ilan maddesine
göre yapılır.

Bu sermayenin tamamı nakit
olarak karşlanmıştır.

İlan:
Madde 7-

Genel kurul toplantılarına ilişkin
ilanların toplantı gününden en az on
gün önce Türkiye Ticaret Sicili
Gazetesi'nde yapılması zorunludur.

Şirketin İdaresi:
Madde 8-

Şirketin işleri ve işlemleri genel
kurul tarafından seçilecek bir veya
birkaç müdür tarafından yürütülür.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
2000 Evler Mah. 76066 Sk.11 / 14
Seyhan/Adana adresinde ikamet
eden, Özgan Özcin Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsil
Yetkilidir.

Temsil:
Madde 9-

Şirketi müdürler temsil ederler.
Şirketi ilzami edecek imzalar
ortaklar kurulu tarafından tesbit,
tescil ve ilan olunur.

Şirketi ilzami ve taahhüt altına
sokan her türlü ticari ve hukuki
işlem ve sözleşmeler ve ilişkin
evrak ile ticari senetleri, bankalara
verilecek her türlü keşif senetleri
ve ilgili evrakları konularla tahditli
olmaksızın umumi ve hususi
vekaletnameleri, bankalarla
yapılacak her türlü sözleşmeleri, çek
almaya ve düzenlemeye, kredi
kullanmaya, taahhütname ve ilgili
evrakları, şirketi ilgilendiren
her türlü yargı mercilerindeki dava
itiraz muamelelerini, icra
işlemlerinin takibine, hacizlerin
vazına ve kaldırılmasına, sullivaname
ve ibraname ile ilgili evrakları,
istihkak raporları, faturaları tazim
ve imzaya, bilimumun tesellüm ve
irsaliye evraklarını, konsimentoları,
nakliye belgeleri, ordinoları, sigorta
poliçelerini, ilgili belgeleri, her türlü
bordro, bildirge ve beyannameler,
yapılacak sözleşme ve yazışmaları,
Çalışma Bakanlığı, Sosyal Güvenlik
Kuruluşları, vergi daireleri ve Sosyal
güvenlik kurumundan tahakkuk edecek
alacakları tahsil ve ihza-kabza,
şirketi borç ve taahhüt altına sokmaya,
bankalara para yatırıp çekmeye,
hesap açtırmaya, kapatmaya, kıymetli
evrakları imzaya, ihza-kabza, sult ve
ihraya, şirket adına ihalelere katılmaya,
sözleşmeler imzalamaya, fesih,
tasınır-tasınmaz inai, motorlu taşıt,
menkul ve gayrimenkuller satın
almaya, satmaya, kredi ve
muamelelerini takip ve
neticelendirmeye, projelendirilmeye,
iskan ruhsatları almaya, belediye ve
tapu dairelerinden tescil işlemlerini
yaptırmaya temsil ve ilzama Özgan
Özcin aksine bir karar alınana kadar
görev yapınak üzere münferiden
yetkili kılınmıştır.

Hesap Dönemi:
Madde 10-

Şirket hesap yılı Ocak ayının
birinci gününden başlar ve Aralık
ayının onuz birinci günü sona erer.

Fakat birinci hesap yılı Şirketin
kesin olarak kurulduğu tarihten
itibaren başlar ve o senenin Aralık
ayının onuz birinci günü sona erer.

Karın Dağıtımı:
Madde 11-

Şirketin net dönem karı yapılmış
her çeşit masrafların
çıkarılmasından sonra kalan
miktaradır. Net dönem kârdan her
yıl %5 genel kanuni yedek akçe
ayrılır; kalan miktar, genel kurul
kararı ile pay sahiplerine kar payı
olarak dağıtılır. Kar payı, esas
sermaye payının itibari değerine,
yörine getirilen ek ödeme
yükümlülüğünün tutarı eklenmek
suretiyle oluşacak toplam miktara
oranla hesaplanır.

Yedek Akçe:
Madde 12-

Genel kanuni yedek akçe
ödenmiş sermayenin %20 sine
ulaşınca kadar ayrılır. Bu
miktarın azaltılması halinde yeniden
genel kanuni yedek akçe ayrılması
devam olunur. Genel kanuni yedek
akçe ile bu sözleşme hükümlerine
göre ayrılması gereken miktar net
dönem kârından ayrılmadıkça pay
sahiplerine kar dağıtılamaz.

Kanuni Hükümler:
Madde 13-

Bu ana sözleşmede bulunmayan
hususlar hakkında Türk Ticaret
Kanununun hükümleri uygulanır.

Özgan Özcin

(S/A)(22753196)

Adana Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
Ticaret Sicil No: Adana / 70865

Ticaret Unvanı
MKH İNŞAAT SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Tescilli Adresi: Huzurevleri
Mah. 77151 Sk. Nöta Sitesi B Blok
2/A Çukurova/Adana

Yukarıda Ticaret Sicil numarası,
unvanı ve adresi yazılı Limited
Şirket'in enay bilgileri ve sureti
aşağıda bulunan Anasözleşmesi ve
Unvanı Memurluğumuzdaki
evraklara istinaden Türk Ticaret
Kanununa uygun olarak 17.04.2015
tarihinde tescil edilmiştir.

Suret Bilgileri
Adana 12. Noterliğinden
10/03/2015 Tarih 3273 Sayı İle
Tastikli Ana Sözleşme

Kuruluş:
Madde 1-
Aşağıdaki adları, soyadları,
yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı
kurucular arasında bir Limited
Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No: 1
Kurucunun Adı ve Soyadı:
Mustafa Şat
Yerleşim Yeri: Sarçam Mah.
2419 Sk. 19 / 2 Yüreğir/Adana
Uyruğu: T.C.
Kimlik No: TC Kimlik Numarası

Sıra No: 2
Kurucunun Adı ve Soyadı: Halil
San

Yerleşim Yeri: Huzurevleri Mah.
İsmet Adı Bulvarı Cad.27-1 / 1
Çukurova/Adana
Uyruğu: T.C.
Kimlik No: TC Kimlik Numarası

Sıra No: 3
Kurucunun Adı ve Soyadı: Sibel
Aksu Kantar

Yerleşim Yeri: Narlıca Mah.
56139 Sk.44 / 2 Seyhan/Adana
Uyruğu: T.C.

Kimlik No: TC Kimlik Numarası

Şirketin Unvanı:
Madde 2-
Şirketin unvanı MKH İnşaat
Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
dir.

Amaç Ve Konu:
Madde 3-

Şirketin amaç ve konusu başlıca
şunlardır

İnşaat Ve İnşaat Malzemeleri

-Her türlü inşaat taahhüt işleri:
konut, işyeri, ticarethane inşaatlarını
yapmak, satmak, kendi hesabına
arazi ve arsalar almak bunlar
üzerinde veya başkalarına ait arazi
ve araziler üzerinde kat karşılığı
binalar yapmak. Yurt içinde ve yurt
dışında her türlü resmi ve özel
sektöre ait inşaat taahhüt ve montaj
işleri yapmak ve müstakil konut, iş
hanları, fabrikalar, yollar, baraj ve
göletler, park ve bahçe
düzenlemeleri ve turistik tesisler,
tatil köyleri inşa etmek ve kiraya
vermek. Türkiye sınırları içinde
veya yabancı ülkelerde, resmi ve
özel kurum ve kuruluşları tarafından
kapalı zarf, açık arttırma, eksilme,
teklif alma ve pazarlık usulü ile
ihaleye çıkarılacak her türlü küçük
ve büyük yapıların her türlü inşaat
işlerini anahtar teslimi taahhüt
etmek. Türkiye Cumhuriyeti devleti
bakanlıklarının ve bakanlığa bağlı
resmî kuruluşların, kamu iktisadi
teşekkülleri, kamu iktisadi
kuruluşları, kamu bütçeli daireleri,
mahalli idareler, belediyeler, yapı
kooperatifleri, özel sektör
kuruluşları tarafından yurt içinde ve
yurt dışında ihaleye çıkarılan inşaat,
elektrik, tesisat, yol, su,
kanalizasyon, doğalgaz, altyapı,
üstyapı, dekorasyon, restorasyon
işlerinin yeniden veya onarımı
ihalelerine katılmak, teklif vermek,
ihale şirkette kalırsa ihale
sözleşmesi gereği işi yapmak ve
teslim etmek. Prefabrikte inşaat ve
meskenler yapmak, yaptırmak ve
bunları satmak, kiraya vermek. Her
türü havuz inşaatı ve antma
işlemleri yapmak. Her türlü
dekorasyon işleri, tamirat ve boyu
işleri yapmak. Her türlü mimarlık
hizmetleri vermek, şehir ve imar
planları hazırlanmak, uygulanmasını
yapmak. Her türlü mühendislik
hizmetleri vermek. proje ve
uygulamalarını yapmak.

Dekorasyonla ilgili spor
salonlarının sahaya çizimi, boya,
parke ve cam cila, duvar kağıdı,
halıfleks, zasma tavan-kartonpiyer,
fayans-kalebodur, su ve elektrik
tesisatı, çatı tadilat işleri yapmak.
Her türlü bina, büro, tesis ve yapılar
ile peyzaj mimarisi ve çevre
düzenlenmesi alanında mimarlık,
mühendislik, teknik müşavirlik
biznesleri olarak plan, proje, teknik
hesaplar, danışmanlık, etüd,
araştırma, tasarım, fizibilite
yapmak, bununla ilgili hizmet

grupları oluşturmak ve işletmek.
Durum (halihazır), kadasını, yeraltı
maden ocakları, deniz dibi, Tünel ve
baraj, yol, su, kanalizasyon, boru
hatları gibi serit hatlarının yapımı.
Parselasyon planlarının yapımı.
İstih-imar planlarının yapımı ve
uygulama işlemlerinin yapımı.
Konusuyla ilgili her türlü
dengeleme, hesaplama, yazım ve
çizim işlerinin yapımı.
-Her türlü inşaat malzemelerinin,
sıhhi tesisat malzemelerinin, banyo
aksesuarlarının alım, satım, imalat
ithalat ve ihracatını yapmak.
-Her türlü taahhüt işleri yapmak
yaptırmak

Emlak
-Her türlü emlak, her türlü
gayrimenkul ve özellikle siteler,
plazalar, marketler, depolar, soğuk
hava depoları, villa tatil köyleri,
devre mülk, apart otel, motel,
kamping gibi turistik tesisler
organize sanayi bölgeleri spor
kompleksleri, mesken, ev,
apartman, işyeri, arsa, arazi gibi
gayrimenkulleri almak, satmak,
satın almak, kiralamak, kiraya
vermek; bahçe, tarla, ve arsalar
üzerinde parselasyon ve imar
durumlarını çıkarmak, gerektiğinde
projelendirmek. Gayrimenkuller
üzerine irtifak, intifa, süka, kat
mülkiyeti, kat irtifakı, pufa hakları
ve vefa hakları, gayrimenkul
mükellefiyeti tesis etmek

Ayrıca her türlü ihtiyaç tüketim
malları, dayanıklı tüketim malları,
elektronik veya elektronik ev büro
malzemeleri, gıda maddeleri, giyim
fırınları, otomotiv ve yan ürünleri,
medikal ürünler, bilişim bilgisayar
ürünleri, kitap kırtasiye
malzemeleri, elektrik ve sıhhi tesisat
malzemeleri, nalburiye, bilişim,
rüzecacive, zihnet eşyaları, güvenlik
sistemleri, bilimumun tarım ürünleri,
zirai alet edavat ve ilaçları, bilimum
iş makineleri, sanayi makineleri,
imalatı, ithalatı, ihracatı alım ve
satımını yapmak.
-Şirket Amaç Ve Konusunu
Gerçekleştirmek İçin:
a-Konusu ile ilgili her türlü
malikane, yedek parça, araç edevatını
alım satımı ve ticareti yapmak.
b-Konusu ile ilgili 3. Şahıs kurum
ve kuruluşlarla ortaklık kurmak.
Distribütörlük almak - vermek
c-Konusu ile ilgili her türlü finans
kurum ve kuruluşlarından kredi
temin etmek.
d-Konusu ile ilgili her türlü
karayolu ve denizyolu taşıtları
almak, satmak kiralanmak, kiraya
vermek,
e-Konusu ile ilgili her türlü
gayrimenkul alabilir, inşaat
yapabilir, yaptırabilir, satabilir,
kiralay kiraya verir bunlar üzerinden
aynı ve şahsi her türlü hakları tesis
edebilir, ipotek alabilir, ipotek
verebilir ve ipotekleri sek edebilir.
Şirket gayri menkulleri üzerinde
irtifak, intifa, süka gayrimenkul
mükellefiyeti kat irtifakı, kat
mülkiyeti tesis edebilir. Her türlü
gayri menkullerle ilgili olarak tapu
daireleri nezdinde cins tashihi, ifraz
tevhid, taksim, parselasyon ile ilgili
her nevi muamele ve tasarrufları
gerçekleşirebilir.

Şirketin Merkezi:
Madde 4-

Şirketin merkezi Adana ili
Çukurova ilçesi'dir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Narlıca Mah. 56139 Sk.44 / 2
Seyhan/Adana adresinde ikamet
eden, Sibel Aksu Kantar Şirket
Müdürü olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Huzurevleri Mah. İsmet Adı
Bulvarı Cad.27-1 / 1
Çukurova/Adana adresinde ikamet
eden, Halil Sanı Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

(Devamı 31. Sayfıda)

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Narlıca Mah. 56139 Sk.44 / 2
Seyhan/Adana adresinde ikamet
eden, Sibel Aksu Kantar Şirket
Müdürü olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Huzurevleri Mah. İsmet Adı
Bulvarı Cad.27-1 / 1
Çukurova/Adana adresinde ikamet
eden, Halil Sanı Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Sarçam Mah. 2419 Sk.19 / 2
Yüreğir/Adana adresinde ikamet
eden, Mustafa Şat Şirket Müdürü
olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müştereken Temsil
Yetkilidir.

(Devamı 31. Sayfıda)